



---

**TITULACIÓ: DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS**

---

**PLA D'ESTUDIS: 2000**

---

**ASSIGNATURA: ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES II (Codi 30005)**

---

**PROFESSOR/A: MANUEL RUIZ GONZÁLEZ / JOSE MANUEL ALONSO MARTINEZ**

---

**CURS: 3r**

**CRÈDITS: 4,5**

**TIPUS: TRONCAL**

**QUADRIMESTRE: 1r**

---

## **1. OBJECTIUS**

El curs d'Organització i Administració d'Empreses II és sens dubte una peça clau de la carrera de l'estudiant de Ciències Empresarials ja que l'ajuda a iniciar-se en el coneixement del que realitzen els Managers (administradors) en les Organitzacions actuals, i en que i com poden ajudar-lo la ciència del Management (Administració d'Empreses) tant si algun dia ocupa un càrrec de Manager, com si te que relacionar-se amb ells d'alguna altra forma.

El curs està dissenyat per que l'estudiant vagi aprofundint en el camp de l'Administració d'Empreses, a partir dels coneixements de que ja disposa dels cursos anteriors dins del Pla d'estudis de Ciències empresarials.

El programa de temes s'ha dissenyat amb cinc objectius fonamentals: informar, instruir, influir, implicar i inspirar en els estudiants de Ciències Empresarials.

- ✓ Informar aportant conceptes i exemples en el management modern.
- ✓ Instruir en la forma en que es posen en pràctica les idees i models que s'analitzen.
- ✓ Influir a l'estudiant de forma positiva, proporcionant un sentit real a les aplicacions dels conceptes i models en tot tipus de càrrecs i empreses i en les diferents situacions en que es poden trobar: planificant i posant en funcionament la seva pròpia empresa, dirigint un equip cap a la consecució d'objectius, negociant amb clients i proveïdors, seleccionant persones i avaluant al personal del seu equip, o formant part d'un equip d'una empresa que l'avaluarà en el seu treball.
- ✓ Implicar a l'estudiant com a pensador i com una persona d'acció. Que pensi en els problemes i en la solució des del punt de vista del manager. Que pensi abans d'actuar és important, però també ho es que actuï eficaç i eficientment. El management és un mon d'accions oportunes i adequades. No és un mon per els passius, sinó per aquells que s'impliquen en fites positives. Que entenguin que les empreses paguen als managers per que prenguin decisions i actuïn i que no han de tenir por a equivocar-se fins el punt d'arribar a la "paràlisis per anàlisis".
- ✓ Inspirar a l'estudiant a seguir aprenent en el camp del management a partir dels conceptes, models i idees que aprendrà en aquest curso. Que llegeixi sobre Administració en altres fonts i que segueixi aprenent Administració. Perquè aprendre Administració es un viatge personal que dura tota la seva carrera i especialment en l'entorn que ens rodeja ens obligarà a una formació continuada, a una formació de per vida.

## **2. CONTINGUTS o METODOLOGIA**

1. Fonaments de l'Administració.
2. L'Administració ahir i avui.
3. Planificar.
4. Decisions en la empresa.
5. Organitzar.
6. Integrar el Personal.
7. Dirigir.
8. Controlar i Canviar.

## **3. PROGRAMA**

### **1.Fonaments de l'Administració.**

- 1.1 ¿Coneixem la realitat?.
- 1.2 Organitzacions y la sua administració.
- 1.3 La empresa como sistema y como organització.
- 1.4 Eficàcia y eficiència.
- 1.5 Procés administratiu y rols.
- 1.6 Els conceptes de Management y Manager.
- 1.7 Nivells administratius y matriu d'administració.
- 1.8 Capacitats y aptituds dels managers.
- 1.9 Lo que realment fan los líders - gestors.
- 1.10 Com es pot beneficiar vostè, del estudi del Management, y com a de administrar vostè, la seva pròpia carrera professional.
- 1.11 Anàlisis de casos/Resolució de problemes.

### **2.L'Administració ahir i avui.**

- 2.1 Els precursors.
- 2.2 Escoles Clàssiques.
- 2.3 Escola de Relacions Humanes.
- 2.4 Tendències i qüestions d'actualitat.
- 2.5 Anàlisis de casos/Resolució de problemes.

### **3.Planificar.**

- 3.1 El procés de planificació.
- 3.2 Conceptes fonamentals: Missió, Visió, Objectius, Estratègia, Polítiques, Programes, Pressupostos.
- 3.3 Entorn. El Mètode dels Escenaris.
- 3.4 La Direcció estratègica en l'entorn global.
- 3.5 Eines i tècniques de planificació: Planificació de la producció.
- 3.6 Eines i tècniques de planificació: Planificació de RRHH.
- 3.7 Anàlisis de casos/Resolució de problemes.

### **4. Decisions en la empresa.**

- 4.1 Introducció.
- 4.2 Concepte de decisió y tipologia de les decisions.
- 4.3 El procés de presa de decisions.
- 4.4 El manager com a decisor.
- 4.5 Característiques de les decisions directives.
- 4.6 Models per a la presa de decisions.
- 4.7 Barreres per a la presa de decisions efectiva.
- 4.8 Pressa de decisions en grup.
- 4.9 Anàlisis de casos/Resolució de problemes.

### **5.Organitzar.**

- 5.1. La funció d'Organitzar.
- 5.2. Estructura Organitzativa.
- 5.3. El Model de Mintzberg.
- 5.4. El procés organitzatiu.
- 5.5. Divisió del treball i Relacions Verticals.

- 5.6. Departamentalització i Estructures Organitzatives.
- 5.7. Integració Organitzacional.
- 5.8. Síntomes d'una organització defectuosa.
- 5.9. Anàlisis de casos/Resolució de problemes

#### **6.Integrar el Personal.**

- 6.1 Gestió estratègica de Persones en les Organitzacions.
- 6.2 El procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions.
- 6.3 Competències directives.
- 6.4 Competències en el futur.
- 6.5 Anàlisis de casos/Resolució de problemes

#### **7.Dirigir.**

- 7.1 Lideratge.
- 7.2 Motivació del comportament.
- 7.3 Comunicació.
- 7.4 Treball en Equip.
- 7.5 Cultura organitzacional.
- 7.6 Anàlisis de casos/Resolució de problemes.

#### **8.Controlar i Canviar.**

- 8.1 Control Gerencial.
- 8.2 Eines i tècniques de Control.
- 8.3 Competitivitat: qualitat i innovació.
- 8.4 La Gestió de la Innovació i del canvi.
- 8.5 Anàlisis de casos/Resolució de problemes.

#### **4. MATERIALS DE L'ASSIGNATURA**

Dossiers de copisteria i Campus virtual

#### **5. BIBLIOGRAFIA**

##### **MANUALS BÀSICS**

Títol:           Administración (8ª Edició)  
Autor:           Thomas S. Bateman  
Editorial:       McGraw-Hill  
                    2009

Títol:           Administración: de Empresas  
Autor:           Esteban Fernández Sánchez  
Editorial:       Paraninfo  
                    2010

##### **BIBLIOGRAFIA PER APROFUNDIR**

Títol:           Introducción a la teoría general de la Administración (7ª Edició)  
Autor:           Idialberto Chiavenato  
Editorial:       McGraw-Hill  
                    2005

Títol:           Administración Estratégica (15ª Edició)  
Autor:           Arthur Thompson  
Editorial:       McGraw-Hill  
                    2005

Títol:           Teoría Organizacional : Diseño y Cambio en las Organizaciones (5ª Edición)  
Autor:           Gareth R. Jones  
Editorial:       Pearson  
                    2008

Títol: Administració: un enfocament de Competències (10<sup>a</sup> Edició)  
Autor: Hellriegel / Jackson / Slocum  
Editorial: Thomson  
2008

Títol: Direcció Estratègica de la Innovació Tecnològica (2<sup>a</sup> Edició)  
Autor: Mellissa A. Schilling  
Editorial: McGraw-Hill  
2009

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA EN DIRECCIÓ D'OPERACIONS I PRODUCCIÓ**

- Chase, Richard B.; Jacobs, F. Robert; Aquilano, Nicholas J.; (2010): **Administración de Operaciones. Producción y cadena de suministros.** McGraw Hill. 12<sup>a</sup> Edición.
- Davis, Mark M.; Aquilano, Nicholas J.; Chase, Richard B. (2001): **Fundamentos de Dirección de Operaciones.** McGraw Hill. 3<sup>a</sup> Edición.
- Eppen, G.D. et al. (2000): **Investigación de Operaciones en la Ciencia Administrativa.** Prentice Hall.
- Fernandez, Esteban; Avella, Lucía; Fernández, Marta (2003): **Estrategia de producción.** McGraw Hill.
- Gaither Norman i Frazier Greg. (2000): **Administración de producción y operaciones.** International Thomson Editores
- Heizer, Jay i Render, Barry (2007): **Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas.** Pearson Prentice Hall. 8<sup>a</sup> edición.
- Heizer, Jay i Render, Barry (2007): **Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones estratégicas.** Pearson Prentice Hall. 8<sup>a</sup> edición.

## **BIBLIOGRAFIA ADDICIONAL D'INTERÈS**

- Desenvolupament empresarial a Lleida: cooperació, innovació, infraestructura, finançament, Promoció. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-89727-89-9. 1998.
- Els reptes per a les Empreses davant del tercer mil·lenni. La resposta als reptes de interconnexió, globalització, canvi, moneda única, i territori. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-89727-64-4. 1999.
- Estudi estratègic de bases per a la dinamització i el desenvolupament d'Ivars de Noguera: Àrea de Boix. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-8409-032-9. 2000.
- Noves tendències en administració d'empreses davant el canvi de segle. Perspectives empresarials a Lleida. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-8409-065-5. 2000.
- L'empresa en la societat del coneixement. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-8409-157-0. 2004.

## **6. AVALUACIÓ**

Es realitzarà un únic **examen final** que inclourà preguntes de teoria i exercicis i/o casos pràctics sobre els temes desenvolupats en el programa.

Per superar l'assignatura caldrà treure una nota de 5 o superior en aquest examen.

En la convocatòria de setembre es realitzarà un examen amb les mateixes característiques i condicions que en la convocatòria de juny.